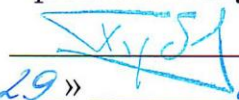


УТВЕРЖДАЮ

Директор Владикавказского
филиала Финуниверситета

 Т.А. Хубаев
«29» 06 2023 г.

Приложение к рабочей программе дисциплины

Административное право

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция,
образовательная программа «Юриспруденция»,
профиль «Экономическое право»

2021

(год утверждения программы)

Одобрено кафедрой «Общественные науки»

Протокол от «21» 06 2023 г. № 13

Содержание

1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине.....	3
2. Учебно-тематический план	5
3. Содержание семинаров, практических занятий.....	7
4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	10
5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	12
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	12
7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	15
7.1.Комплект лицензионного программного обеспечения.....	15
7.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	16
7.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации.....	16
8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	16

1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания) соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПКН-3	Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством, участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	1. Анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения, толкует и правильно применяет правовые нормы.	Знать: понятие, виды, значение юридических фактов в административном праве, структуру административных правоотношений; Уметь: анализировать юридические факты, возникающие в процессе административных отношений, свидетельствующие о наличии нарушений требований административного законодательства; анализировать, интерпретировать и правильно применять нормы административного права.
		2. Принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с законом.	Знать: административно-правовые нормы, общие (в отдельных случаях специальные) полномочия органов исполнительной власти, формы реализации административно-правовых норм; Уметь: определять нормы административного права, регулирующие конкретные административные правоотношения, анализировать структуру административных правоотношений.
		3. Демонстрирует навыки анализа правоприменительной практики, обеспечивает реализацию норм материального и процессуального права.	Знать: формы реализации административно-правовых норм, виды норм административного права и их особенности; Уметь: анализировать практику применения норм административного права с точки зрения законности действий субъектов административных правоотношений.

		4. Решает поставленную задачу, обеспечивая защиту прав и свобод человека и гражданина.	<p>Знать: административно-правовой статус человека и гражданина, общий порядок осуществления административных производств органами исполнительной власти, гарантии реализации прав и свобод человека и гражданина в административном праве;</p> <p>Уметь: анализировать административные правоотношения с точки зрения соблюдения прав и свобод человека и гражданина, выносить рекомендации по обеспечению гарантий реализации прав и свобод человека и гражданина.</p>
ПКН-6	Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения, осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению в области социально-экономических и финансовых правоотношений	1. Использует знания положений отраслевого законодательства о правонарушениях в социально-экономической и финансовой сферах.	<p>Знать: понятие и виды юридических фактов в административном праве, понятие и структуру административных правоотношений;</p> <p>Уметь: анализировать юридические факты в административном праве и возникающие, прекращающиеся и изменяющиеся на их основе административные правоотношения.</p>
		2. Оценивает поведение субъектов правоотношений на предмет наличия признаков состава правонарушения в их действиях.	<p>Знать: нормы и источники административного права;</p> <p>Уметь: оценивать обстоятельства, влияющие на административные правоотношения.</p>
		3. Использует методы и приемы, направленные на установление обстоятельств правонарушений и лиц, их совершивших.	<p>Знать: нормы и источники административного права;</p> <p>Уметь: сопоставлять фактические административные правоотношения с нормами административного права, которые их регулируют.</p>
		4. Совершает различные процессуальные действия, направленные на доказывание обстоятельств правонарушений.	<p>Знать: формы реализации норм административного права, административные производства; Уметь: анализировать правоприменительные акты с точки зрения соблюдения требований законодательства к их форме и содержанию.</p>
		5. Предлагает меры по оптимизации правового регулирования в области социально-экономических и финансовых правоотношений.	<p>Знать: направления и практику оптимизации правового регулирования в области социально-экономических и финансовых правоотношений.</p> <p>Уметь: разрабатывать предложения по оптимизации правового регулирования в области социально-экономических и финансовых правоотношений.</p>

2. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная работа - Аудиторная работа			Самостоя тельная ра- бота	
			Общая в т.ч.:	Лекции	Семина- ры, прак- тические занятия		
Общая часть Административного права							
1	Тема 1. Государственное управление и ис- полнительная власть.	9	2	1	1	7	Устный опрос, дискуссия, тестиро- вание, решение си- туационных задач, тестирование
2	Тема 2. Сущность, предмет, методология, ис- точники и система административного права.	9	2	1	1	7	Устный опрос, презентации и доклады, групповое обсуждение, реше- ние задач, тестиро- вание
3	Тема 3. Механизм административно- правового регули- рования.	11	2	-	2	9	Устный опрос, презентации и доклады, групповое обсуждение, анализ нормативно- право- вых актов, решение задач, тестирование
4	Тема 4. Субъекты административного права. Administra- тивно-правовой статус человека и гражданина.	10	2	-	2	8	Устный опрос,пре- зентации и доклады, групповое обсуждение, анализ нормативно- право- вых актов, решение задач
5	Тема 5. Админи- стративно-правовой статус юридиче- ских лиц.	10	4	2	2	6	Тестирование, ана- лиз нормативно- правовых актов
6	Тема 6. Органы ис- полнительной вла- сти как субъекты административного права.	10	4	2	2	6	Устный опрос, пре- зентации и докла- ды, групповоеоб- суждение, тестиро- вание, решение за- дач
7	Тема 7. Государ- ственная служба Российской Феде- рации.	11	2	-	2	9	Устный опрос, пре- зентации и докла- ды, анализнорма- тивных правовых актов,решение за- дач, тестирование

8	Тема 8. Административно-правовые формы и методы государственного управления.	10	4	2	2	6	Устный опрос, презентации и доклады, анализ нормативных правовых актов, решение задач
9	Тема 9. Понятие и виды административно-правовых актов управления.	10	1	2	2	6	Устный опрос, анализ нормативных правовых актов, решение задач
10	Тема 10. Сущность и способы обеспечения законности в государственном управлении.	11	2	-	2	9	Устный опрос, дискуссия, анализ нормативных правовых актов, решение задач
11	Тема 11. Административная ответственность как элемент административного принуждения.	10	2	-	2	8	Устный опрос, анализ нормативных правовых актов, решение задач, тестирование
12	Тема 12. Административное правонарушение, административное наказание.	10	4	2	2	6	Устный опрос, анализ нормативных правовых актов, решение задач, тестирование
13	Тема 13. Административный процесс: сущность и виды.	10	4	2	2	6	Устный опрос, анализ нормативных правовых актов, решение задач
14	Тема 14. Законность и дисциплина в сфере государственного управления.	10	2	-	2	8	Устный опрос, презентации и доклады, групповое обсуждение, анализ нормативно-правовых актов, решение задач
Особенная часть Административного права							
15	Тема 15. Межотраслевое административно-правовое регулирование.	10	4	2	2	6	Устный опрос, презентации и доклады, групповое обсуждение, анализ нормативно-правовых актов, решение задач
16	Тема 16. Административно-правовое регулирование управления в социально-политической сфере управления.	10	2	-	2	8	Устный опрос, презентации и доклады, групповое обсуждение, анализ нормативно-правовых актов, решение задач

17	Тема 17. Административно- правовое регулирование управления в сфере хозяйственной деятельности.	10	4	2	2	6	Устный опрос, презентации и доклады, групповое обсуждение, анализ нормативно- правовых актов, решение задач
18	Тема 18. Управление в экономической сфере.	10	2	-	2	8	Устный опрос, презентации и доклады, групповое обсуждение, анализ нормативно- правовых актов, решение задач
	В целом по дисциплине	180	50	16	34	130	Согласно рабочему плану Домашнее творческое задание
	Итого в %		28	32	68	72	

3.Содержание семинаров, практических занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 4, 5 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть.	1. Понятие, сущность, признаки и особенности государственного управления. 2. Понятие, признаки, функции, принципы исполнительной власти. Рекомендуемые источники: раздел 4: 1-14; раздел 5: 1-6	Устный опрос, групповое обсуждение
Тема 2. Сущность, предмет, методология, источники и система Административного права.	1. Предмет, метод, понятие, принципы, особенности, система Административного права. 2. Источники (формы выражения) Административного права. 3. Круг общественных отношений, регулируемых административным правом. 4. Соотношение Административного права с другими отраслями права. Рекомендуемые источники: раздел 4: 1-14; раздел 5: 1-6	Устный опрос, доклады, групповое обсуждение, анализ нормативно-правовых актов

Тема 3. Механизм административно-правового регулирования.	1. Понятие и элементы механизма административно-правового регулирования. 2. Понятие, структура, виды административно-правовых норм. 3. Формы(способы)реализацииадминистративно-правовых норм. 4. Понятие,структураадминистративно-правовыхотношений. Рекомендуемые источники: раздел 4: 1-14; раздел 5: 1-6	Устный опрос, доклады, групповое обсуждение, анализ нормативно-правовых актов
Тема 4. Субъекты Административного права. Административно-правовой статус человека и гражданина.	1. Административно-правовой статус граждан России, их административные правоспособность, дееспособность, деликтоспособность. 2. Административно-правовой статус иностранных граждан. Рекомендуемые источники: раздел 4: 1-14; раздел 5: 1-6	Устный опрос, доклады, групповое обсуждение, анализ нормативно-правовых актов.
Тема 5. Административно-правовой статус юридических лиц.	1. Виды административно-правовых отношений с участием юридических лиц. 2. Административно-правовой статус государственных корпораций, предприятий и учреждений. 3. Административно-правовое положение некоммерческих организаций. Рекомендуемые источники: раздел 4: 1-14; раздел 5: 1-6	Устный опрос, доклады, групповое обсуждение, анализ нормативно-правовых актов
Тема 6. Органы исполнительной власти как субъекты административного права.	1. Понятие, признаки органа исполнительной власти. 2. Система органов исполнительной власти на федеральном уровне и принципы ее построения. 3. Виды федеральных органов исполнительной власти и их административно-правовой статус. Рекомендуемые источники: раздел 4: 1-14; раздел 5: 1-6	Устный опрос, доклады, групповое обсуждение, анализ нормативно-правовых актов
Тема 7. Государственная служба Российской Федерации.	1. Понятие, принципы, виды государственной службы. 2. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы. 3. Классификация государственных служащих. 4. Поощрение и ответственность государственных служащих. Рекомендуемые источники: раздел 4: 1-14; раздел 5: 1-6	Устный опрос, доклады, анализ нормативных правовых актов, решение задач
Тема 8. Административно-правовые формы и методы государственного управления.	1. Понятие, виды методов государственного управления. 2. Понятие, виды форм государственного управления. 3. Административный договор как форма государственного управления. Рекомендуемые источники: раздел 4: 1-14; раздел 5: 1-6	Устный опрос, доклады, анализ нормативных правовых актов, решение задач

Тема 9. Понятие и виды административно-правовых актов управления.	1. Понятие и юридическое значение административно-правового акта управления. 2. Виды административно-правовых актов управления; требования, предъявляемые к актам управления, и последствия их несоблюдения. Рекомендуемые источники: раздел 4: 1-14; раздел 5: 1-6	Устный опрос, анализ нормативных правовых актов, решение задач
Тема 10. Сущность и способы обеспечения законности в государственном управлении.	1. Сущность и способы обеспечения законности в государственном управлении. 2. Виды контроля и надзора в государственном управлении. Рекомендуемые источники: раздел 4: 1-14; раздел 5: 1-6	Устный опрос, дискуссия, анализ нормативных правовых актов, решение задач
Тема 11. Административная ответственность как элемент административного принуждения.	1. Понятие, особенности административного принуждения. 2. Виды мер административного принуждения и их правовая характеристика. 3. Понятие, признаки, особенности, сущность, виды административной ответственности. Рекомендуемые источники: раздел 4: 1-14; раздел 5: 1-6	Устный опрос, анализ нормативных правовых актов, решение задач
Тема 12. Административное правонарушение, административное наказание.	1. Понятие, признаки, юридический состав административного правонарушения. 2. Виды административных наказаний. Рекомендуемые источники: раздел 4: 1-14; раздел 5: 1-6	Устный опрос, анализ нормативных правовых актов, решение задач
Тема 13. Административный процесс: сущность и виды.	1. Понятие, особенности, сущность, виды, принципы административного процесса. 2. Понятие и виды административных производств. 3. Производство по принятию актов государственного управления: значение, стадии, правовое регулирование. 4. Лицензионное производство: значение, стадии, правовое регулирование. 5. Производство по жалобам граждан: значение, стадии, правовое регулирование. Рекомендуемые источники: раздел 4: 1-14; раздел 5: 1-6	Устный опрос, анализ нормативных правовых актов, решение задач
Тема 14. Законность и дисциплина в сфере государственного управления.	1. Государственный контроль и надзор как способы обеспечения законности и служебной дисциплины. 2. Контроль представительной власти в сфере государственного управления. Рекомендуемые источники: раздел 4: 1-14; раздел 5: 1-6	Устный опрос, доклады, групповое обсуждение, анализ нормативно-правовых актов

Тема 15. Межотраслевое административно-правовое регулирование.	1. Планирование и прогнозирование в деятельности органов исполнительной власти. 2. Административно-правовое регулирование учета истатистики. Рекомендуемые источники: раздел 4: 1-14; раздел 5: 1-6	Устный опрос, презентации и доклады, групповое обсуждение, анализ нормативно-правовых актов
Тема 16. Административно-правовое регулирование управления в социально- политической сфере управления.	1. Понятие, содержание, правовые основы управления обороной, юстицией, внутренними делами. 2. Система и административно-правовой статус органов управления обороной, юстицией, внутренними делами. Рекомендуемые источники: раздел 4: 1-14; раздел 5: 1-6	Устный опрос, доклады, групповое обсуждение, анализ нормативно- правовых актов
Тема 17. Административно- правовое регулирование управления в сфере хозяйственной деятельности.	1. Понятие, содержание, правовые основы управления промышленностью и энергетикой, агропромышленным комплексом, капитальным строительством, транспортом, информацией и связью. 2. Система и административно-правовой статус органов управления промышленностью и энергетикой, агропромышленным комплексом, капитальным строительством, транспортом, информацией и связью. Рекомендуемые источники: раздел 4: 1-14; раздел 5: 1-6	Устный опрос, презентации и доклады, групповое обсуждение, анализ нормативно- правовых актов
Тема 18. Управление в экономической сфере.	1. Административно-правовое регулирование финансовой деятельности и кредитования. 2. Административно-правовое регулирование отношений в сфере конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках. Рекомендуемые источники: раздел 4: 1-14; раздел 5: 1-6	Устный опрос, доклады, групповое обсуждение, анализ нормативно- правовых актов

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные правовые акты

1. "Конституция Российской Федерации", принята всенародным голосованием 12.12.1993 (в редакции последующих законов)
2. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 N 2-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации" (в редакции последующих законов)
3. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (в редакции последующих законов)
4. " Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации" от

08.03.2015 N 21-ФЗ (в редакции последующих законов)

5. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации" (в редакции последующих законов)

6. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (в редакции последующих законов)

7. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (в редакции последующих законов)

8. Указ Президента РФ от 15.05.2018 N 215 "О структуре федеральных органов исполнительной власти" (в редакции последующих законов)

9. Постановление Правительства РФ от 13.08.1997 N 1009 "Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации" (в редакции последующих законов)

10. Постановление Пленума ВАС РФ от 02.06.2004 N 10 "О некоторых вопросах, возникших в судебной практике при рассмотрении дел об административных правонарушениях"

Основная литература:

11. Административное право Российской Федерации: учебник для студентов, обучающихся по направлению "Юриспруденция" / А.В. Мелехин, Т.А. Диканова, И.Б. Кардашева [и др.]; Академия Генеральной прокуратуры РФ; под ред. А.В. Мелехина - Москва: Юстиция, 2016, 2020. - 624 с. - Бакалавриат и специалитет. Серебряная серия. — Текст : непосредственный — То же - 2021. - ЭБС BOOK.ru. — URL: <https://www.book.ru/book/939248> — Текст : электронный.

12. Попова, Н.Ф. Административное право: Учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Н.Ф. Попова; Финуниверситет - Москва:Юрайт, 2016. - 300 с. – Текст : непосредственный. – Тоже – 2021. - ЭБС Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/469719> Текст : электронный

Дополнительная литература:

13. Попова, Н.Ф. Административно-правовое регулирование финансово-эконо-

мической деятельности: учебное пособие для специалитета, магистратуры и аспирантуры / Н.Ф. Попова; Финуниверситет - Москва: Юрайт, 2019 - 184 с. - Университеты России. - Текст: непосредственный. - То же. - ЭБС Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/433414> - Текст: электронный.

14. Попова; Финуниверситет ; под общей ред. Г.Ф. Ручкиной. - Москва: Юрайт, 2019. - 239 с. - Бакалавр. Академический курс. – Текст: непосредственный. Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: Учебник и практикум для вузов / Н.Ф. Попова; под общ. ред. Ручкиной Г.Ф. - Москва: Юрайт, 2020 - 239 с - Высшее образование – ЭБС Юрайт. - URL: <https://urait.ru/bcode/455639>. – Текст :электронный.

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
2. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
4. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
5. Электронная библиотека издательского дома «Гребенников» <https://grebennikon.ru>
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными формами обучения студентов являются лекции, семинары и практические занятия, самостоятельная работа и консультации.

Лекции. В курсе лекций по дисциплине излагается предусмотренный рабочей программой учебный материал с учетом действующих законодательных и нормативных актов. Для лучшего усвоения изучаемой дисциплины студентам рекомендуется конспектировать лекции. Лекционный материал делится на части – рассматриваемые вопросы.

Семинары и практические занятия. Важную роль в закреплении теоретических знаний играют семинары и практические занятия. Они проводятся по большинству изучаемых тем. Магистрантам рекомендуется изучая теоретический материал по соответствующей теме: изучить материалы лекций, просмотреть основную и дополнительную литературу, рекомендованную преподавателем, готовиться к опросу, проблемной дискуссии, осуществлять подготовку докладов и презентаций по изучаемым темам.

Консультации. Консультации студентов проводятся преподавателем в соответствии с объемами, установленными в учебном плане. На консультациях в индивидуальном порядке рассматриваются вопросы, возникшие у студентов в ходе самостоятельной работы (подготовки к экзамену). Таким образом консультации дополняют учебный процесс и даже их небольшой объем является весьма эффективным для решения возникающих вопросов. Готовясь в беседе с преподавателем на консультации студент должен уметь четко сформулировать свой вопрос, выделить его среди других, показать общее знание материала.

Самостоятельная работа. Самостоятельная работа студентов является важной частью процесса обучения. Целью самостоятельной работы студентов является формирование у студентов способности к саморазвитию, творческому применению полученных знаний, формирование умения использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу. Самостоятельная работа содержит в себе различные виды и формы работ. В ходе изучения дисциплины предусмотрена такая обязательная форма самостоятельной работы как выполнение домашнего творческого задания.

Кроме того в ходе самостоятельной работы предполагается изучение отдельных теоретических вопросов темы, решение практико-ориентированных заданий.

Методические рекомендации по выполнению домашнего творческого задания

Учебная дисциплина «Административное право» предусматривает в качестве формы текущего контроля выполнение домашнего творческого задания. Домаш-

нее творческое задание представляет собой краткое изложение проблемы практического или теоретического характера с формулировкой определенных выводов по рассматриваемой теме. Избранная студентом проблема изучается и анализируется на основе одного или нескольких источников, с обязательным использованием судебной практики.

Целями выполнения домашнего творческого задания являются:

- развитие у студентов навыков выявления актуальных проблем современного законодательства;
- развитие навыков краткого изложения материала с выделением самых существенных моментов, необходимых для раскрытия сути проблемы;
- развитие навыков анализа изученного материала и формулирования собственных выводов по выбранному вопросу в письменной форме, научным, грамотным языком;
- развитие навыков использования правоприменительной практики в сфере наследственных правоотношений.

Задачами выполнения домашнего творческого задания являются:

- научить студента максимально верно передать мнения авторов, на основе работ которых студент пишет свое задание;
- научить студента юридически грамотно излагать свою позицию по анализируемой в задании проблеме;
- подготовить студента к дальнейшей научно – исследовательской деятельности;
- помочь студенту определиться с интересующей его темой, дальнейшее раскрытие которой возможно осуществить при написании дипломной работы;
- научить, на основе использованного примера из судебной практики составлять комплект документов, необходимый для разрешения спора по существу.

По своей структуре домашнее творческое задание состоит из:

1. Титульного листа;
2. Введения, где студент формулирует проблему, подлежащую анализу и исследованию;
3. Основного текста, в котором последовательно раскрывается избранная те-

ма. Основной текст не предполагает разделение на параграфы и главы. При необходимости текст может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками;

4. Заключение, где студент формулирует выводы, сделанные на основе основного текста.

5. Списка использованной литературы.

Объем домашнего творческого задания составляет 5-7 страниц машинописного текста, но в любом случае не должен превышать 10 страниц. Интервал – 1,5, размер шрифта – 14, поля: левое — 3см, правое — 1,5 см, верхнее и нижнее — 1,5см. Страницы должны быть пронумерованы. Абзацный отступ от начала строки равен 1,5 см.

Домашнее творческое задание выполняется студентом в сроки, устанавливаемые преподавателем, и сдается преподавателю, ведущему дисциплину.

По результатам проверки студенту выставляется соответствующее количество баллов, которое входит в общее количество баллов студента, набранных им в течение семестра.

При оценке домашнего творческого задания учитываются соответствие содержания выбранной теме, четкость структуры работы, умение работать с научной литературой и судебной практикой, умение ставить проблему и анализировать ее, умение логически мыслить, владение профессиональной терминологией, грамотность оформления, творческий подход автора к рассмотрению выбранной научной проблемы.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

7.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1) Антивирусная защита Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред.

7.2. Современные профессиональные базы данных, и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»: <https://www.garant.ru>

2. Официальный интернет-портал правовой информации
<http://www.pravo.gov.ru>

3. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>

4. Большая Российская энциклопедия: <https://bigenc.ru/>

7.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Не используются

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д. 7, аудитория № 52.

Специализированная мебель:

Стол одно-тумбовый – 1 шт.

Стол (двухместный) – 16 шт.

Стул – 32 шт.

Шкаф под документы с угловым сегментом – 3 шт.

Шкаф книжный – 3 шт.

Кафедра – 1 шт.

Доска настенная – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 1 шт.

Мультимедиа-проектор – 1 шт.

Экран настенный – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред;

2) Windows, Microsoft Office.

Учебная аудитория оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д.7, аудитория № 72.

Специализированная мебель:

Стол (учительский) – 1 шт.

Стол (двухместный) – 6 шт.

Стол компьютерный – 10 шт.

Стул – 27 шт.

Доска настенная – 1 шт.

Шкаф для документов – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 10 шт.

Мультимедиа-проектор – 1 шт.

Экран настенный – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред

2) Windows, Microsoft Office

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д.7, кабинет № 55. Читальный зал:

Специализированная мебель:

Стол – 20 шт.

Стул – 40 шт.

Шкаф для книг – 4 шт.

Стеллаж книжный – 13 шт.

Стеллаж выставочный – 4 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 6 шт.

Телевизор – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред

2) Windows, Microsoft Office

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.